



## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA COMUNICAZIONE PER INIZIATIVE CULTURALI**

### IL COMUNE DI PORDENONE

RICHIAMATO l’art. 7, commi 6 e seguenti del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 “Testo unico del pubblico impiego” e s.m.i.;

VISTO il DUP 2018-2018 approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 20 dicembre 2017;

VISTA l’Integrazione al Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi con la regolamentazione “Affidamento incarichi di collaborazione, di studio o ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei al comune” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 10 novembre 2008 e s.m.i.;

RICHIAMATE le Linee Guida del piano della comunicazione istituzionale approvate con Deliberazione di Giunta n. 209 del 27 ottobre 2016;

ACCERTATA la mancanza di personale interno con il quale provvedere ad effettuare l’attività di comunicazione per iniziative culturali, anche considerati i carichi di lavoro;

RITENUTO necessario, in esecuzione alla Determinazione del dirigente del Settore II n. 2018/400/54 cron. 833 del 19/04/2018, di avviare la procedura comparativa di selezione per la scelta del soggetto cui affidare l’incarico di collaborazione in materia di comunicazione per iniziative culturali, dandone pubblicità per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi sull’Albo Pretorio online e sul profilo committente del Comune di Pordenone nella sezione “amministrazione trasparente”;

### RENDE NOTO

che il Comune di Pordenone intende procedere all’affidamento – tramite selezione comparativa - di un incarico professionale di collaborazione in materia di comunicazione per iniziative culturali, ricreative, sportive e del tempo libero per il periodo giugno 2018 – dicembre 2019.

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

Oggetto della presente procedura comparativa è l’affidamento dell’incarico di collaborazione professionale esterna di addetto alla comunicazione per iniziative culturali, ricreative, sportive e del tempo libero del Comune di Pordenone, comportante in particolare le seguenti attività:

- gestione della comunicazione per iniziative culturali, ricreative, sportive e del tempo libero relativamente alle iniziative più rilevanti dell'Ente (mostre, convegni, etc);
- redazione, diffusione e archiviazione di testi e comunicati in occasione di eventi e manifestazioni;
- attività sui social network: almeno Facebook, Twitter, Instagram;
- radio e videointerviste; coordinamento degli interventi in occasione di conferenze stampa; coordinamento *vernissage* di apertura delle mostre, presentazione di concerti, letture ecc..;
- attività di supporto al Settore II – Cultura, Istruzione, Sport e Politiche Giovanili in materia di comunicazione.

## **ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

Il professionista incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Pordenone, fermi restando i momenti di raccordo con la struttura istituzionale di riferimento.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal competente Dirigente di Settore. Comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'amministrazione comunale.

L'incaricato, durante l'espletamento del servizio:

- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito senza ulteriore onere finanziario per l'ente;
- dovrà attenersi alle indicazioni, programmi ed obiettivi indicati dall'amministrazione;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
- potrà avvalersi delle risorse strumentali strettamente necessarie all'attività del Comune di Pordenone nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici;
- dovrà rapportarsi all'ufficio Comunicazione Integrata dell'Ente.

## **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- iscrizione nell'elenco dei professionisti o dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui alla L. n. 69/1963;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi a misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi o che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento di incarico.

#### **ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La durata dell’incarico è fissata per il periodo giugno 2018 - dicembre 2019.

Il compenso previsto per le prestazioni sopra descritte ammonta ad € 11.400,00 (undicimilaquattrocento/00) più iva al 22%, di cui € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) più iva al 22% per l’anno 2018 e € 7.200,00 (settemiladuecento/00) più iva al 22% per l’anno 2019, comprensivi di ogni ulteriore onere previsto per legge.

La liquidazione del compenso sarà effettuata, anche in modo frazionato, su presentazione di regolare fattura, accompagnata da breve relazione sull’attività svolta.

Ai sensi della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e s.m.i., la fatturazione relativa all’incarico dovrà avvenire esclusivamente in forma elettronica.

#### **ART. 5 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta secondo il modello allegato sub A) in carta semplice e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, riportante i titoli, esperienze lavorative ed ogni altro elemento utile ai fini della selezione, dovrà pervenire al Comune di Pordenone entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04 maggio 2018 tramite una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall’Ufficio protocollo del Comune di Pordenone con l’attestazione del giorno e dell’ora dell’arrivo;

b) consegna a mano all’ U.R.P del Comune di Pordenone - in Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone. In questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune di Spilimbergo. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;

c) posta elettronica certificata all’indirizzo [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) con scansione in formato PDF dell’originale del modulo di domanda, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa o firma digitale e degli altri documenti allegati specificando nell’oggetto: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE IN MATERIA DI COMUNICAZIONE PER INIZIATIVE CULTURALI”.

Comporterà l’esclusione dalla presente procedura l’invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l’invio da una casella di posta elettronica personale non certificata e la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- A) copia di un valido documento di identità;
- B) copia della documentazione attestante l’iscrizione all’Albo Nazionale dei Giornalisti;
- C) Curriculum vitae.

Alla domanda potrà essere allegato ogni altro documento ritenuto utile dal candidato ai fini della valutazione della medesima e, pertanto, della selezione.

Nella domanda - redatta secondo il modello allegato "Domanda di Partecipazione" - il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi a misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi o che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di partita IVA o di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento di incarico;
- l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti (elenco Professionisti ovvero Pubblicisti) con indicazione di Regione, Sezione, data e numero iscrizione).

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dalla procedura.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione sulla base del Curriculum Vitae (e dell'eventuale ulteriore documentazione prodotta) e di colloquio finalizzato a valutare attitudine e motivazione, capacità tecniche e di interazione con la struttura comunale, conoscenza delle realtà culturali del territorio.

La valutazione sarà operata, da parte della Commissione, tramite attribuzione di punteggio (max 100 punti) sulla base dei seguenti parametri ed indicatori:

Curriculum vitae: max 60 punti così attribuiti:

- massimo 15 punti: titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione ed alla loro valutazione finale;
- massimo 25 punti: esperienza documentata di attività di comunicazione esterna presso pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo ai Comuni, agli Enti locali ed altri enti ed associazioni in ambito culturale e del tempo libero;
- massimo 15 punti: esperienza documentata nella gestione, conoscenza ed utilizzo a scopo professionale dei social network più diffusi (Facebook, Twitter, Instagram, ecc.) con

particolare riguardo alle campagne realizzate, ai contenuti, alla frequenza ed al ruolo rivestito;

- massimo 5 punti: esperienza nella gestione di prodotti editoriali e pubblicazioni periodiche a stampa per enti pubblici, aziende ed associazioni, con particolare riguardo alla tipologia ed alla frequenza dei prodotti editoriali realizzati;

**Eventuale** Colloquio di approfondimento: max 40 punti così attribuiti:

- massimo 20 punti: capacità di gestione e programmazione della propria attività; capacità di gestione dei rapporti con redazioni e media; attitudine e motivazione; capacità di interazione con la struttura comunale;
- massimo 20 punti: conoscenza delle realtà culturali che operano nel territorio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per il curriculum e quelli eventualmente attribuiti in sede di colloquio di approfondimento.

La Commissione valutatrice ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purchè ritenuta congrua e idonea.

La Commissione valutatrice si riserva la facoltà di convocare a colloquio di approfondimento un numero limitato di candidati - non superiore a 5 unità - individuati in relazione al maggior punteggio conseguito dal curriculum.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune e all'albo pretorio.

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario dell'eventuale colloquio saranno pubblicati all'Albo Pretorio online sul sito dell'Ente entro il giorno **22 maggio 2018**. Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet. Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone (PN).

Gli aspiranti che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. Effettuato l'esame delle domande ed il colloquio, la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei singoli punteggi conseguiti da ciascun aspirante.

Il Responsabile del Settore II – Cultura, Istruzione, Sport e Politiche Giovanili procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente.

## **ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- il Comune di Pordenone, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Non saranno ammessi candidati privi dei requisiti richiesti.

Il Comune di Pordenone si riserva la facoltà di:

- chiedere ai candidati eventuali chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati;
- non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, di sospendere o di indire nuovamente la selezione.

Per informazioni contattare l'Ufficio Cultura – tel. 0434 392 917/918 fax 0434/392925 email [attivita-culturali@comune.pordenone.it](mailto:attivita-culturali@comune.pordenone.it)

L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45 ed il lunedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Flavia Leonarduzzi, Dirigente del Settore II – Cultura, Istruzione, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Pordenone.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni al presente avviso.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online del Comune di Pordenone e sul sito dell'ente [www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it).

**IL DIRIGENTE**

dott.ssa Flavia Leonarduzzi